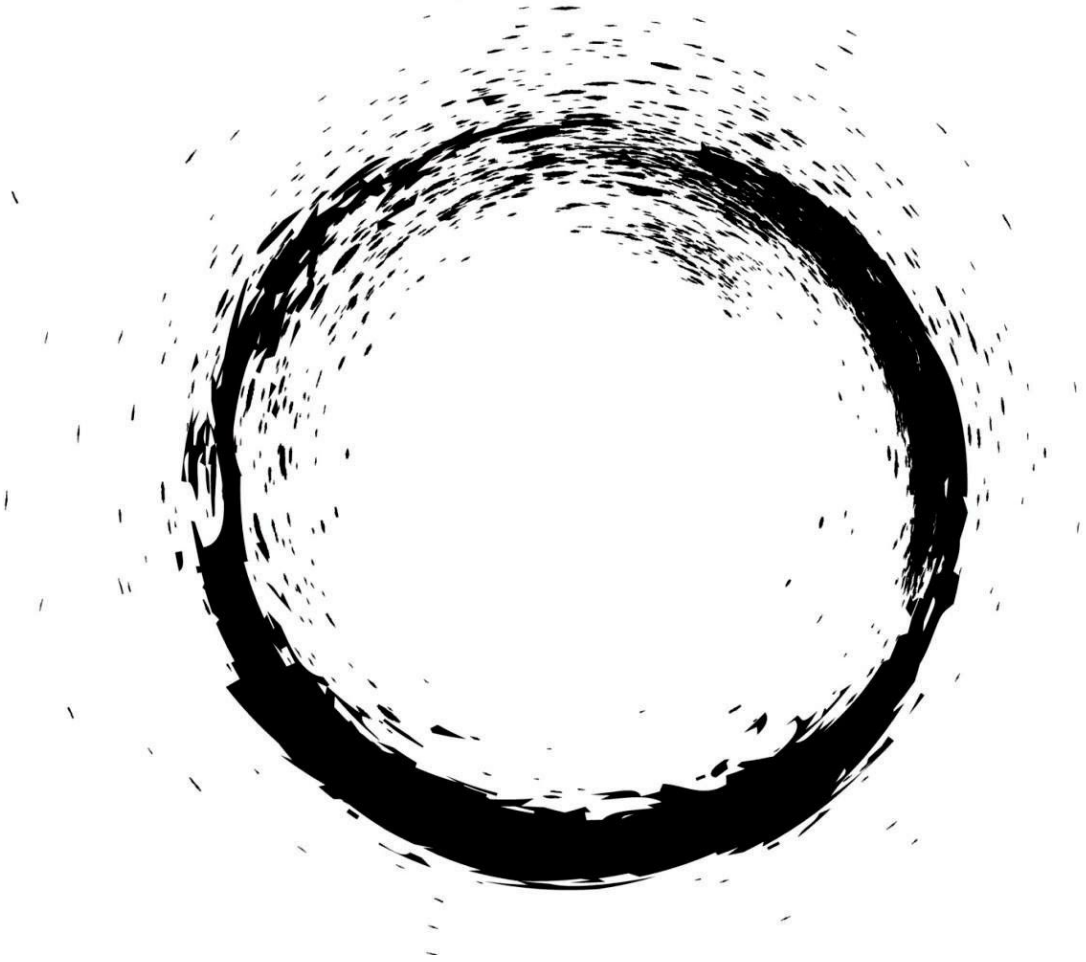
PLAN DE CONTINGENCIA

CP "VIRGEN DE LA CERCA", ANDOSILLA
CURSO 2020/21



Este documento es una adaptación para nuestro centro del Plan de Contingencia elaborado por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra. El documento completo, está disponible en la página web de dicho departamento.

1. **BLOQUES (grupos, espacios, profesorado)**

BLOQUES	CURSOS	ESPACIOS	PROFESORADO
1	3 AÑOS A, 3 AÑOS B Y 5 AÑOS B	- AULAS DE REFERENCIA - BAÑOS IZQUIERDA - PSICOMOTRICIDAD	AMAIA A +ESTHER MAITE SJ + ESTHER VITORI + ESTIBALIZ
2	4 AÑOS A Y 4 AÑOS B	-AULAS DE REFERENCIA -BAÑOS DERECHA -PSICOMOTRICIDAD	BEATRIZ+AIDA MAIALEN+ AIDA
3	5 AÑOS A Y 1º	-AULAS DE REFERENCIA (1º PISO) - BAÑOS IZQUIERDA	ESTÍBALIZ + BEATRIZ JAVIER+MARÍA
4	2º Y 3ºA	-AULAS DE REFERENCIA (1º PISO) - BAÑOS DERECHA	ANA LI + LEYRE CONCHI P + JAVIER
5	3ºB Y 4º AULA RELIGIÓN *	-AULAS DE REFERENCIA -BAÑOS (UNO PARA 3ºA Y OTRO PARA 4º)	LEYRE + ESPERANZA BEATRIZ + ESPERANZA ASCEN
6	5º A Y 5º B 6º A Y 6ºB AULA EUSKERA*	-AULAS DE REFERENCIA -BAÑO 5º (DERECHA) -BAÑO 6º (IZQUIERDA)	ANA P + MAITE MARTA + MARÍA PILAR + MAITE IÑIGO + ESTHER AMAIA O EUSKERA
Las especialistas de Música y EF se moverán por todos los bloques para ir a las aulas de referencia, así como Euskera y Religión en el caso de que no se pudieran utilizar sus aulas.			

*si necesitan ir al baño en euskera o religión deberán ir a su baño de referencia.

2. ENTRADAS

El patio se abrirá a las 8:50 y tres personas del claustro vigilarán las filas mientras se forman. (los responsables del claustro entran a menos cuarto y no hacen patios)

- Todo el alumnado llevará mascarilla.
- Sólo podrán acceder al patio las familias de infantil y las del 1º de primaria (estas últimas durante el mes de septiembre)
- A las 9 tocara el timbre y todos los tutores salen a por las filas y se entra en orden.
    - puerta de cristales: 4 años A, 4 años B, 6ºB, 6ºA, 5ºB, 5º A, 4º, 3º B
    - puerta de madera izquierda: 5 años A, 1º, 3ºA, 2º.
    - puerta de madera derecha: 5 años B, 3 años A y 3 años B.

  Las filas subirán y bajarán por la derecha. Insistir esto mismo al alumnado en sus desplazamientos individuales.

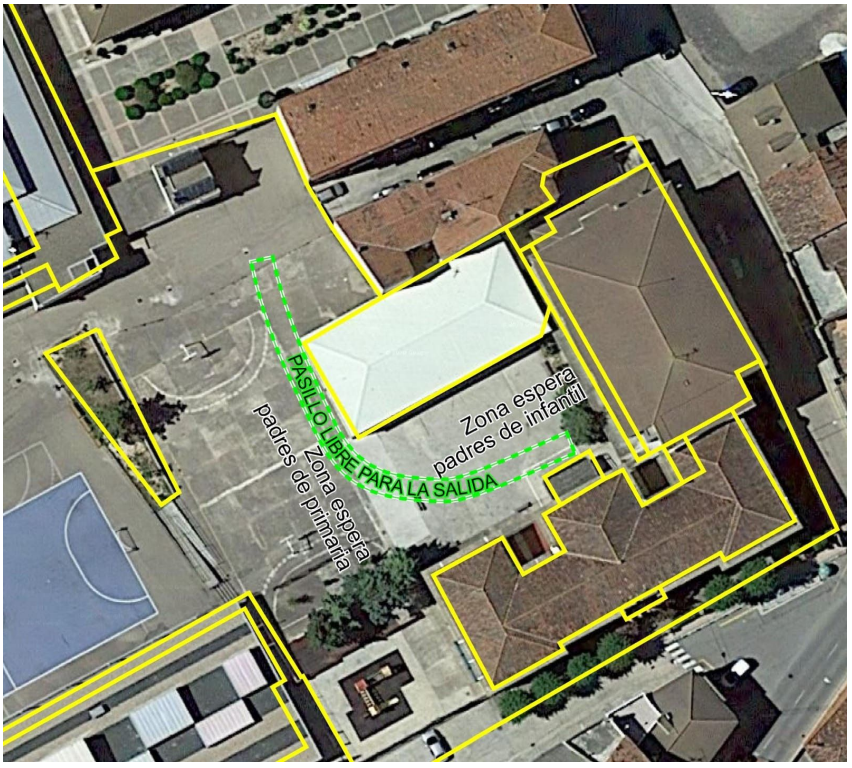
  Los especialistas esperan al grupo en las aulas PUNTUALMENTE.

- Todo el alumnado se lava las manos con alcohol antes de entrar al aula.
- Insistir al alumnado que en las salidas del aula (desplazamientos especialistas, baños…) no se pueden juntar con ningún alumno/a de otra clase.

- Los días de lluvia las filas desde 5 años se formarán en el espacio escénico,, donde se han hecho las señalizaciones correspondientes. Los alumnos y alumnas de 3 y 4 años se recibirán en las aulas.

3. <u>SALIDAS</u>

El colegio se abrirá a las 13:45 y las familias podrán entrar al patio con mascarilla y



guardando la distancia de seguridad. Las familias que esperen a niños/as de infantil se colocarán en el patio de infantil y las que solo recogen a niños de primaria esperarán en las pistas de fútbol y baloncesto.

A las 14:00 horas tocará el timbre y el alumnado saldrá de manera escalonada:

- el alumnado de 3 años saldrá unos minutos antes de las 14:00
- el alumnado de 4 y 5 años saldrá puntualmente a las 14:00
- el alumnado de Educación Primaria saldrá a las 14:05

El parque situado en el patio de infantil no podrá ser utilizado en este momento.

<u>Todos los grupos irán siempre acompañados por un docente que evite el encuentro con otros grupos.</u>

4. VENTILACIÓN:

Antes de salir al patio los docentes que estén en las aulas dejarán la clase ventilando. Cuando pase un cuarto de hora el conserje pasará cerrando las ventanas.

Ventilar en otros momentos a lo largo de la mañana y ofrecer al alumnado que se quiten unos minutos la mascarilla si lo necesitan. Esta posible retirada de mascarilla se hará de forma totalmente controlada por el adulto responsable del grupo.

Ventilar entre 10/15 minutos de manera frecuente.

En euskera y religión se ventilará el aula después de cada sesión.

El día 29 de octubre se nos comunica del ayuntamiento que se van a instalar en todas las aulas del centro purificadores de aire para, durante el invierno, garantizar las buenas condiciones del aire así como las de temperatura dentro de las aulas. Estos purificadores no eliminan ninguna de las medidas de protección que estamos utilizando hasta el momento (lavado de manos, mascarilla, ventilación).

El día 2 de noviembre llegan de parte del Departamento de Educación , instrucciones concretas sobre ventilación. Estas instrucciones son enviadas a todo el claustro, se comparten en el DRIVE y van a regir nuestra actuación a partir de ahora. Esto se une a la colocación de los purificadores los días 12 y 13 de noviembre.

5. PATIOS

HABRÁ DOS TURNOS DE PATIOS:

- 10:30-10:55: 4 AÑOS, 5 AÑOS, 1º Y 6º.
- 11:20-11:45: 3 años, 2º, 3º, 4º, 5º. (el alumnado de 3 años, durante el periodo de adaptación saldrá a partir de las 11:45)

- Distribución del alumnado: por las características de nuestro colegio, nuestro alumnado podrá disfrutar de amplios espacios en el momento del patio. En los patios los alumnos/as de los distintos grupos no se pueden mezclar. Para evitar esta mezcla se utilizarán las señales de balizamiento necesarias, que se colocarán diariamente.
- Uso de baños: Solo estarán abiertos los baños de los mayores. En los baños habrá una persona limpiando y regulando el paso del alumnado, pero seguramente, en algún momento habrá que hacer fila y habrá que insistir en la distancia de seguridad en la fila. Se señalizarán líneas de espera entre el alumnado perteneciente a diferentes GEC. Cada clase tendrá designado un baño, sin distinción de chicos y chicas.

En el caso del alumnado de infantil se cuidará especialmente que todos y todas vayan al baño antes de salir. Si hubiera alguna necesidad puntual, un adulto que esté en el patio les acompañará al baño que le corresponde a su bloque.

- ➔ Profesorado: Todos los días saldremos todo el profesorado y nos podremos relevar con los compañeros de nuestro turno de nuestro turno para ir al baño o tomar un café.
- ➔ Actividades: Este año no habrá viernes de juegos en el patio ni música.
- ➔ Limpieza: El parque infantil será limpiado por el conserje entre un turno de patio y otro para que pueda ser utilizado por dos grupos.

	Primer turno	**Segundo turno**
Parque **Pinos**	4 años A 4 años B	*(limpieza para cuando salgan los de 3)*
½ patio infantil	5 años A	3º A
½ patio infantil	5 años B	3º B
Pista baloncesto	Primero	4º
Pista azul	6ºA*	5ºA*
Entrada		2º
Cristalera	6ºB*	5ºB*

***se pueden hacer turnos entre ellos para usar la pista azul a lo largo de la semana. No en el mismo día.**

- Almuerzo: El almuerzo se realizará en las aulas. Se insistirá al alumnado en no hablar mientras están almorzando para cuidar la propagación de aerosoles en las aulas. En este sentido, se ha solicitado en varias ocasiones al Departamento trasladar el almuerzo al patio, pero se nos ha contestado de forma negativa.
- Lluvia: En el caso de lluvia, el alumnado permanecerá en su aula. En este caso es preciso procurar mantener el aula bien ventilada. El alumnado no podrá salir a otras aulas.

6. HORARIOS

- El horario general del centro será de 9:00 a 14:00 para el alumnado y hasta las 15:00 para el profesorado.
- Tres personas del claustro entrarán a las 8:45 para vigilar las filas y no harán guardias de patio.

7. LIMPIEZA

- De 10:00 a 14:00 horas habrá una persona de limpieza en el centro. Entre sus funciones principales estará la limpieza de los baños del patio durante este momento y la limpieza del resto de baños. También se le podrá asignar alguna tarea que surja de una necesidad puntual.
- El ayuntamiento ha reforzado con 4 horas por la tarde la limpieza general del centro.
- En las aulas de euskera y religión habrá material para que los docentes desinfecten el aula entre un grupo y otro, de manera obligatoria, aunque esto suponga reducir algo sus sesiones. Previo a la desinfección el alumnado limpiará con agua el sitio donde ha estado.
- En todas las aulas se dispondrá de papel, desinfectante y agua para la limpieza y desinfección en cualquier momento de algo que se considere necesario (ratón ordenador…)
- Para la limpieza de las pizarras digitales, el Departamento ya nos mandó que tipo de producto es el adecuado para ello.
- La sala de psicomotricidad se usa, en la medida de lo posible una vez al día y se encargan de su limpieza y desinfección el personal de limpieza con el que se ha hablado para hablar de las necesidades de limpieza en base a las peculiaridades de la sala. Los días que por motivos organizativos se hacen dos sesiones la maestra acompañante desinfecta y ventila la sala con el material específico que se ha adquirido para hacerlo.
- En cuanto a la limpieza del parque infantil, el conserje se ocupa de desinfectarlo después de su uso en el primer turno de patio, para poder volver a usarlo en el segundo turno. En las entradas y salidas del cole, se precinta la zona para evitar que nadie lo use.
- A comienzo de curso, se mantuvo una reunión con los responsables del polideportivo municipal. Ellos son los que realizan la limpieza de los baños que usan los alumnos después de cada sesión. Hay que puntualizar que dichos baños son usados exclusivamente por el alumnado del centro. Así mismo, se ha habilitado otra puerta de entrada para que nuestros alumnos y alumnas no se crucen con otros usuarios de las instalaciones.

8. **<u>USO DE MASCARILLA:</u> (ver texto completo en la OF 40/2020)**

PROFESORADO

1. Con carácter general, todo el profesorado dispondrá de mascarilla higiénica de tela, reutilizable de 50 lavados, que cuenta con los certificados revisados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Se entregarán 5 a cada docente de Educación primaria.
2. El profesorado de Educación Infantil y todo aquel profesorado que de clase en infantil utilizarán: mascarilla quirúrgica IIR, ya que los alumnos no llevan mascarilla y el trato con los alumnos de esta etapa es de mucho contacto. Se entregará una bolsa de 50 a cada una el primer día de curso.
El profesorado que haga guardia en infantil tendrá que pedir una mascarilla quirúrgica al conserje.
3. El resto del personal no docente de los centros educativos deberá utilizar mascarilla higiénica
4. Dentro del colegio se han de utilizar las mascarillas que ha repartido el Departamento de Educación o, en su defecto alguna de calidad superior con las correspondientes homologaciones.

ALUMNADO

1. **EDUCACIÓN INFANTIL:**

El uso de mascarilla para el alumnado de Educación Infantil no será obligatorio en las aulas cuando se encuentren con su grupo de convivencia estable.
En las aulas de desdoble, si hay varios grupos de convivencia estable, deberán llevar mascarilla, salvo que se garantice la separación entre grupos con barreras físicas.
Su uso será obligatorio para los espacios comunes del centro fuera de las aulas, así como entradas y salidas del centro.

2. **EDUCACIÓN PRIMARIA**

El uso de mascarilla para el alumnado de Primaria será obligatoria en las aulas.
Su uso será obligatorio también cuando se encuentren en los espacios comunes del centro, así como en las entradas y salidas del mismo.

9. **<u>DETECCIÓN DE CASOS:</u>** *(VER ANEXO 2: MANERA DE PROCEDER ANTE UN CASO COVID)*
   - La sala de claustros (que no se va a utilizar) será la sala de aislamiento en el caso de que se detecte un posible caso de COVID-19.
   - El docente que sospeche de un posible caso de COVID-19 lo comunicará inmediatamente al equipo directivo que articulará el aislamiento del alumno, la persona de acompañamiento y la comunicación con la familia y/o centro de salud.
   - El docente desinfectará el lugar que ocupaba el alumno/a.

10. REUNIONES EQUIPO DOCENTE

- Las reuniones de los equipos de ciclo se realizarán en las aulas.
- En las salas de tutoría se realizará el trabajo individual. Podrán coincidir dos/tres personas si se cumple la distancia de seguridad. Todo el material común que se utilice ha de ser desinfectado antes y después de su uso.
- Para reuniones de más gente durante el horario lectivo se buscará un aula libre (sala de ordenadores, aula de música, sala del café…) que se desinfectará y ventilará antes de abandonarla.
- Los claustros y consejos escolares se celebrarán en el salón de actos.
- Los espacios que se utilicen para coordinaciones, ciclos etc, se deberán ventilar y desinfectar al acabar.
- El profesorado procurará ir siempre al mismo servicio y lo limpiará cada vez que lo use.

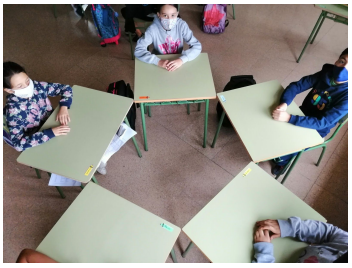
11. GESTIÓN DE AULA Y DE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS

- El primer día de clase se utilizará para explicar los horarios de entrada y salida, turnos y espacios de patio, y todas las normas que todos tenemos que seguir en esta situación tan especial (lavado de manos, uso de mascarilla, distancia de seguridad, etc).

  Utilizaremos el pdf “Medidas” del Departamento de Educación.

  Esta normativa se repetirá tantas veces como sea necesario. Es importante concienciar al alumnado, de forma positiva, de la importancia de su responsabilidad en esta situación.

- **En el caso de los grupos estables de convivencia se respetará la libre circulación por el aula con uso de mascarilla obligatorio pero no será preciso mantener la distancia de seguridad entre los componentes de estos grupos.** En cualquier caso, la colocación de las mesas para el trabajo en grupo en forma de estrella (juntando las esquinas de las mesas), ayuda a mantener una mayor distancia entre el alumnado.



- En Educación Infantil los alumnos/as no deben acudir con objetos o juguetes de casa.

- Se recomienda que cada alumno tenga un puesto escolar fijo, tanto en el aula ordinaria como en las aulas de desdoble o específicas. Esto será de especial importancia en las aula de euskera y religión, por el paso de diferentes grupos a la vez (ver mapas de distribución de ambas asignaturas). En el caso de trabajar en grupos homogéneos se hará una limpieza especial al finalizar la sesión.
- El Departamento de Educación va a solicitar a los centros mapas de distribución del alumnado de cada aula para poder actuar de forma más efectiva ante un caso de contagio.
- Las puertas de acceso deberán abrirse por el profesor o profesora al entrar y salir del aula y deberán permanecer abiertas durante la sesión.
- Los tutores y/o especialistas acompañarán al grupo hasta la calle en las salidas al patio y al finalizar las clases.
- Las ventanas no han de ser abiertas por el alumnado.
- Limpieza del uso de material común: sillas, mesas, teclados cada vez que se utilice.
- No se podrá compartir ningún material.
- Evitar en la medida de lo posible que los alumnos salgan del aula (fotocopias,etc), y siempre que lo hagan deberán llevar mascarilla.
- Insistir al alumnado en que, en las salidas del aula, no se paren con compañeros/as que se encuentren y que mantengan la distancia de seguridad.
- Regular el tema de las botellas de agua.
- Ser muy rigurosos al entrar a las aulas siempre con las manos recién desinfectadas.
- Retirar de las aulas el material más difícil de limpiar: telas, peluches…
- Cada vez que los alumnos salgan del aula y vuelvan a ella, se tendrán que lavar las manos.
- Cada vez que vayan al baño también han de lavarse las manos, antes y después de su uso.
- **Educación Física.**

  Como norma general se va a priorizar que las sesiones de EF se realicen en el exterior. Si no se puede porque coincida con los momentos de patio o por lluvia se hará de la siguiente manera: Los alumnos entrarán al polideportivo por la puerta del fondo que da al patio, con el fin de que no se crucen con el resto de usuarios de la instalación. Así mismo, tendrán un servicio único y exclusivo para los alumnos y alumnas del centro, que se limpiará cada vez que acabe la sesión (la limpieza de los servicios es asumida por el personal del polideportivo). No habrá vestuarios ni duchas, por lo que el alumnado vendrá ya de casa con la ropa y el calzado necesarias para la clase de EF. Teniendo en cuenta la dificultad de mantener la distancia en estas sesiones, el alumnado hará la práctica deportiva con mascarilla, teniendo momentos de retirada guardando las distancias. El alumnado tendrá que traer una mascarilla específica para esta sesiones ya que se manchan especialmente con el sudor. Si se utiliza algún material durante la sesión, tendrá que ser desinfectado antes y después de ser utilizado. La responsabilidad de esta limpieza es de la profesora de EF.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE CURSOS Y ÁREAS

1. La **programación del mes de septiembre** se ha elaborado a lo largo del curso 2019/20 y será entregada a los tutores y tutoras el 1 de septiembre por parte del Equipo directivo.Esta programación se hizo en base al trabajo realizado durante el cierre de los colegios:

   - El seguimiento de tareas por parte del alumnado.

   - Los contenidos trabajados en situación de docencia no presencial (que han de ser reforzados)

   - Los contenidos propios del curso que no pudieron ser trabajados.

2. A lo largo del mes de septiembre, y teniendo como referencia los resultados de las evaluaciones iniciales (también elaboradas en el curso 2019/20) se elaborarán las **programaciones anuales para una situación de docencia presencial.**
3. Así mismo, se realizarán otras **programaciones anuales para una situación de docencia no presencial,** en la que se priorizan unos contenidos sobre otros y se recurrirán a nuevas metodología, tomando como referencia las experiencia adquirida en el curso 2019/20.

Estas programaciones **se entregarán al Equipo Directivo antes del 30 de septiembre de 2020**.

4. Dotación tecnológica.

Desde el 1 de septiembre el profesorado iniciará una formación sobre CLASSROOM (que ya hemos iniciado este verano con las personas definitivas en el centro).

Formación alumnado

Formación familias

Tareas: classroom y correos electrónicos.

5. Plan de refuerzo de la competencia digital.

El Plan de refuerzo de la competencia digital y de prevención de la salud, al que se hace referencia en el punto 12 de II. ASPECTOS ORGANIZATIVOS del presente Anexo, deberá realizarse, con carácter obligatorio, antes del día 18 de septiembre.

6. Plan tutorial para la actividad lectiva a distancia.

En el mes de julio se realizaron dos reuniones con las familias (una de ellas con traductor árabe), para dar a conocer el borrador del plan de contingencia del Departamento y evitar así la incertidumbre que esta situación provoca en las familias ante el comienzo del curso escolar. Antes de comenzar el mismo, se volverán a realizar dichas reuniones para trasladar a las familias toda la información y pautas a seguir en el Plan de contingencia definitivo e intentar resolver las dudas que surjan. Estas reuniones se llevarán a cabo los días 2 y 3 de septiembre a las 7 de la tarde. Así mismo, durante el verano, se ha estado utilizando el grupo de difusión de whatsapp de la APYMA del centro para comunicar a las familias cualquier noticia que les pudiera interesar sobre el tema.

7. Responsable del Plan de contingencia COVID 19.

Las responsables del Plan de contingencia del centro serán la Directora Amaia Ágreda Redondo y la Jefa de estudios Maite San Martín Tres

Serán las responsables de la coordinación y puesta en marcha del Plan de contingencia, así como cuantas otras funciones pudieran ser necesarias.